



BİRLİĞİMİZ GENEL MÜDÜRLÜK ve FABRİKALARINA PERSONEL ALINACAKTIR...

I- GENEL BİLGİLER

S. S. Trakya Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (kısa adı Trakya Birlik), "4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun"a tabi olarak faaliyet göstermekte olan bir tarım satış kooperatifleri birliğidir. Bir özel hukuk tüzel kişisi olarak Trakya Birlik; idari ve mali açıdan özerk bir yapıya sahip olup, bir kamu kurum/kuruluşu değildir. Bu kapsamda işe alınacaklar; tüm Trakya Birlik personeli gibi, 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4-a kapsamında (SSK) sigortalı olacaktır. Yine, bu ilan kapsamında yürütülecek işe alım süreci; kamu kurum/kuruluşlarının tabi olduğu usul, esas ve Kanunların dışında, Trakya Birlik'in kendi iç mevzuatı ve Yönetim Kurulu'nca aldığı kararlar doğrultusunda oluşturulup, yönetilecektir.

Trakya Birlik'in bu ilan kapsamında hangi birimde ve hangi branşta kaç personel almayı planlandığı aşağıdaki Tabloda gösterilmektedir. Tabloda belirtilen personel sayıları işe alınması planlanan azami personel sayılarını ifade etmektedir. Adayların sınav performansları doğrultusunda belirlenen sayıların altında da personel alınmasına karar verilebileceği gibi, bazı birim ve branşlar için personel alınmamasına da karar verilebilir. Trakya Birlik bünyesinde personel alınması planlanan Genel Müdürlük, Entegre Tesisler ve Karacabey Yağ Fabrikasına ilişkin bilgilere Trakya Birlik'in kurumsal web adresinden ulaşılabilir (www.trakyabirlik.com.tr).

İşe alınacak personele verilecek ücret ve diğer tüm haklar, sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylara açıklanacak olup, öncesinde herhangi bir bilgi verilmeyecektir.

II- PERSONEL ALINMASI PLANLANAN TRAKYA BİRLİK BİRİMLERİ ve BRANŞLAR

ALIM YAPILMASI PLANLANAN BRANŞLAR	ALIM YAPILMASI PLANLANAN BİRİM ve PERSONEL SAYILARI		
	GENEL MÜDÜRLÜK (Edirne/Merkez)	ENTEGRE TESİSLER (Tekirdağ/Çorlu)	KARACABEY YAĞ FABRİKASI (Bursa/Karacabey)
ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	1	1	1
ZİRAAT MÜHENDİSİ (Zootehni Bölümü)	6	-	1
İNŞAAT MÜHENDİSİ	1	-	-
MAKİNE MÜHENDİSİ	-	3	3
KİMYA MÜHENDİSİ	-	4	2
ELEKTRİK veya ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	-	1	1
GIDA MÜHENDİSİ	-	1	-
VETERİNER HEKİM (Zootehni ve Hayvan Besleme Bölümü)	-	1	1
MİMAR (Mimarlık Bölümü)	1	-	-
ELEKTRİK TEKNİKERİ (Ön Lisans)	1	6	1
İNŞAAT TEKNİKERİ (Ön Lisans)	2	1	1
MEKATRONİK TEKNİKERİ (Ön Lisans)	-	1	4
KAYNAK TEKNOLOJİSİ TEKNİKERİ (Ön Lisans)	-	2	2
MAKİNE TEKNİKERİ (Ön Lisans)	-	-	1

III- ADAYLARDA ARANAN ŞARTLAR

1) Türk vatandaşı olmak.

2) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.

3) Aşağıdaki alanlardan en az birinden lisans ya da ön lisans düzeyinde mezun olmuş olmak.

a) Üniversitelerin en az dört yıllık eğitim veren Makine, İnşaat, Elektrik, Elektrik-Elektronik, Gıda, Ziraat (Zootečni bölümü), Endüstri ve Kimya Mühendislikleri ile Veterinerlik (Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü) ve Mimarlık (Mimarlık Bölümü) fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmuş olmak.

b) Üniversitelerin Makine, Mekatronik, Kaynak Teknolojisi, Elektrik ve İnşaat programlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından ön lisans düzeyinde mezun olmuş olmak.

4) Adaylardan en az 3 yıl fiilen mezun olduğu alanda çalıştığını, çalıştığı işyerinden alacağı yazı ve SGK kayıtları ile açık ve tereddüde yer vermeyecek şekilde belgeleyenler için yazılı sınav tarihi itibarıyla 35 yaşından küçük olmak (09.02.1985 ve sonrası doğumlular başvurabilecektir). Söz konusu çalışma tecrübesi bulunmayan lisans mezunu adaylar için yazılı sınav tarihi itibarıyla 30 yaşından küçük olmak (09.02.1990 ve sonrası doğumlular başvurabilecektir).

5) Bu ilan kapsamında çalışmak istenen birimin belediye sınırları içerisinde ikamet etmek ya da işe alındıktan itibaren üç ay içerisinde ikametgâhını çalıştığı birim/yer belediyesi sınırları içerisine taşıyacağını kabul ve taahhüt etmek.

6) Erkek adayların muvazzaf askerlik görevini yapmış olmaları, yapmış sayılmaları ya da en az 1 yıl tecilli olmaları.

7) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

8) Görevini yapmaya engel olabilecek akli ve bedeni rahatsızlığı bulunmamak.

9) Daha önce, Birlik, Kooperatifler ve bunlara bağlı birim ve işletmelerde çalışmakta iken, görevine disiplin kovuşturması sonucu son verilmemiş olmak.

10) 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu'nun "Bağdaşmayan Görev" başlıklı Ek 3'üncü maddesi kapsamında fiilen görev yapmakta olan Trakya Birlik ve Trakya Birlik'e bağlı Kooperatiflerin Yönetim Kurulu üyeleri ile bu Kooperatiflerin Birlik Temsilcilerinin eş ve ikinci derece dahil kan ve kayın hısımlarından olmamak ve bu konuda yapılan düzenlemelere aykırı bir durumu bulunmamak.

11) Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık v.b. yüz kızartıcı suçlar ile 1163 sayılı Kanunda sayılan suçlardan mahkûm olmamak.

12) İşe alınmadan önce; Trakya Birlik İnsan Kaynakları Yönetmeliğindeki hak ve sorumlulukları, rekabet yasağı düzenlemesini, belirlenecek her yerde ve verilecek her görevde çalışmayı, görev ve görev yeri ile ilgili yapılacak her türlü değişikliği kabul ettiğine, işe girişte verdiği tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğuna, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunundaki "Bağdaşmayan Görev" düzenlemesine aykırı bir durumunun bulunmadığına, buna aykırı bir durum ya da davranışının tespiti halinde hakkında uygulanacak her türlü idari ve kanuni müeyyideyi kabul ettiğine dair İnsan Kaynakları Yönetmeliğinin ekindeki "Çalışma Şartları Taahhütnamesi"ni imzalamayı kabul etmek.

13) İnsan Kaynakları Yönetmeliği doğrultusunda, işveren tarafından karşılanan tüm eğitim giderlerini eğitimin tamamlandığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde haklı bir neden olmadan işten ayrılması halinde kanuni faizi ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt etmek.

14) Elektrik ve Elektrik-Elektronik Mühendisi adaylarının yüksek gerilim işletme sorumluluğu belgesine sahip olmaları ya da bu belgeyi alabilecek durumda bulunmaları tercih nedeni sayılacaktır. (Bu belgeye sahip olanların ya da bu belgeyi alabilecek durumda bulunanların konu ile ilgili belge ve bilgilerini başvuru evrakları ile birlikte ibraz etmesi gerekmektedir)

15) Birliğimiz Genel Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilecek Zootečni bölümü mezunu Ziraat Mühendisi adaylarının veya ailelerinin Edirne, Keşan, Çorlu ya da Tekirdağ, Eskişehir ya da Kütahya, Karacabey ve Biga ilçe belediyelerinden birisinin sınırları içerisinde son 6 aydır ikamet ediyor olması ya da işe alındıktan itibaren üç ay içerisinde ikametgâhını çalıştığı birim belediyesi sınırları içerisine taşıyacağına dair taahhütte bulunması, en az B sınıfı ehliyete ve aktif sürüş tecrübesine sahip olması

ve herhangi bir seyahat engelinin bulunmaması gerekmektedir (Adayların ehliyet fotokopisini başvuru evrakları ile birlikte ibraz etmesi gerekmektedir).

16) Endüstri mühendisi adaylarından SAP bilgi ve tecrübesi bulunup, bu durumunu açık ve tereddüde yer vermeyecek şekilde tevsik edenler öncelikle tercih edilecektir. (Bu kapsamda bulunanların konu ile ilgili bilgi ve belgelerini başvuru evrakları ile birlikte ibraz etmesi gerekmektedir.)

IV. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1) Başvuru dilekçesi (adayın Trakya Birlik Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne hitaben kendi el yazısı ile yazıp imzaladığı başvuru dilekçesinde; başvuru için istenen tüm belgeler ek olarak belirtilecektir. Dilekçe örneğine Trakya Birlik'in kurumsal web adresinden (www.trakyabirlik.com.tr) ulaşılabilecektir.)

2) Başvuru Formu (adayın fotoğrafının bulunduğu kendi el yazısı ile yazıp imzalayacağı başvuru formunda başvurduğu branş, çalışmak istediği birim/yer ile iletişim bilgileri eksiksiz olarak belirtilecektir. Başvuru formu Trakya Birlik'in kurumsal web adresinden (www.trakyabirlik.com.tr) temin edilebilecektir.

3) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Taahhütnamesi (Taahhütname aday tarafından kendi el yazısı ile doldurulup imzalanacaktır. Taahhütname örneği Trakya Birlik'in kurumsal web adresinden (www.trakyabirlik.com.tr) temin edilebilecektir.)

4) Nüfus cüzdanı fotokopisi ile muhtarlık veya nüfus müdürlüklerinden alınan nüfus kayıt örneği

5) Muhtarlıktan ya da resmi kurumlardan alınacak ikametgâh belgesi

6) Adli sicil ve arşiv kaydı

7) Mezun olduğu son öğrenim kurumundan aldığı diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya noter ya da resmi onaylı örneği

8) Erkek adaylardan askerlik görevini yapmış olanların terhis belgesinin aslı veya resmi onaylı örneği, askere gitmemiş olanların ise Askerlik Şubesinden alacağı askerlik durumunu gösterir belge.

9) Üç adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın son altı ay içerisinde çekilmiş olması, fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılmamış kaliteli vasıfta olması, arkasına aday tarafından adı ve soyadının yazılması gerekmektedir).

10) Adayın özgeçmişi, varsa referans mektupları, katılım ve başarı belgeleri ile sertifika v.b. kişisel belgeleri.

11) Trakya Üniversitesi tarafından yapılacak sınav harcını yatırdığını gösteren Banka Dekontu.

12) Daha önce başka işyerlerinde sigortalı olarak çalışanların bu çalışmalarına ait sigorta hizmet dökümleri ve varsa bu çalışmalarına ait diğer resmi belgeler

13) Bu Yönetmelikteki hak ve sorumlulukları, rekabet yasağı düzenlemesini, belirlenecek her yerde ve verilecek her görevde çalışmayı, görev ve görev yeri ile ilgili yapılacak her türlü değişikliği kabul ettiğine, işe girişte verdiği tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğuna, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunundaki "Bağdaşmayan Görev" düzenlemesine aykırı bir durumunun bulunmadığına, buna aykırı bir durum ya da davranışının tespiti halinde hakkında uygulanacak her türlü idari ve kanuni müeyyideyi kabul ettiğine dair imzaladığı İnsan Kaynakları Yönetmeliği ekindeki "Çalışma Şartları Taahhütnamesi" (işe başlaması uygun görülenlerden, işe başlamadan önce istenecektir)

14) Ağır ve tehlikeli işlerde çalışmasına engel bir durumu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alacağı Sağlık Kurulu Raporu (işe başlaması uygun görülenlerden, işe başlamadan önce istenecektir).

15) İkametgâhı çalışacağı birim/yerin belediye sınırları dışında olanların ikametgâhlarını işe başladıkları tarihten itibaren üç ay içerisinde başvurdukları birim belediyesi içerisine taşıyacaklarına dair ikametgâh taahhüdü. (işe başlaması uygun görülenlerden, işe başlamadan önce istenecektir).

NOT-1) 4, 5, 6 ve 12'nci madde kapsamında istenen belgeler dışında, e-devlet sisteminden temin edilen belgeler kabul edilmeyecektir.

NOT-2) Şahsen başvuru yapan adayların başvuru için verdiği asıl nitelikteki belgeleri; belge aslı görülüp, fotokopisi Trakya Birlik Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nde çekildikten sonra adaya iade edilebilecektir. Posta ile başvuran adaylar için bu uygulama söz konusu olmayacaktır.

V- BAŞVURU TARİH ve ŞEKLİ

Başvurular 20.11.2019 - 03.01.2020 tarihleri arasında Trakya Birlik Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne (1. Murat Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:2 22030 Merkez / EDİRNE) şahsen ya da posta ile yapılabilecektir.

Aranılan şartları taşımayan adaylar ve eksik belge ile başvuruda bulunan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

Son başvuru tarihi olan 03.01.2020 tarihinden sonra Genel Müdürlüğümüz adresine teslim edilen başvurular işleme alınmayıp, ilgilinin adresine iade edilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmelerden kurumumuz sorumlu değildir.

VI. GENELYETENEK-GENEL KÜLTÜR ile YABANCI DİL SINAVLARI

Yukarıda belirtilen şartları taşıyıp, başvurusu kabul edilenlerden ön lisans mezunları yapılacak genel yetenek-genel kültür, lisans mezunları yapılacak genel yetenek-genel kültür ile İngilizce yabancı dil sınavlarına davet edileceklerdir.

Trakya Üniversitesi'nce yapılacak sınavlara gireceklerden;

-Lisans mezunu adaylardan iki ayrı oturumda yapılacak genel yetenek-genel kültür ve İngilizce dil sınavları için 200,00 TL,

-Ön lisans mezunu adaylardan tek oturumda yapılacak genel yetenek-genel kültür sınavı için 100,00 TL,

Sınav harcı alınacaktır.

Sınav harçlarının Trakya Üniversitesi Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün T.C. Ziraat Bankası Edirne Şubesi 32080291-5199 numaralı hesabına (IBAN: TR72 0001 0000 9732 0802 9151 99) yatırılması gerekmektedir. Banka Dekontunun açıklama bölümünde adayın ad ve soyadı ile T.C. kimlik numarasının belirtilmesi gerekmektedir.

Birliğimizce belirlenen şartları taşımadığı sonradan tespit edilenler ile sınava katılmayan başvuru sahiplerinin sınav ücretleri iade edilmeyecektir.

Genel yetenek-genel kültür ve yabancı dil sınavlarının 09.02.2020 Pazar günü Edirne'de yapılması planlanmakta olup, sınav tarih, yer ve saati Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nce tüm adaylara bildirilecek ve Trakya Birlik web adresinde de ilan edilecektir. Hava muhalefeti nedeniyle adayların büyük çoğunluğunun yapılacak sınava katılamamaları durumunda sınav, en geç bir ay içinde belirlenecek bir tarihte yapılmak üzere, Trakya Birlik tarafından ertelenebilecektir. Sınavın ertelenmesine ilişkin Trakya Birlik tarafından verilen karar kesindir, adayların itiraz hakkı yoktur.

Genel yetenek-genel kültür ve yabancı dil sınav sonuçlarının değerlendirilmesi Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nce yapılacak ve sınav sonuçları Trakya Birlik Genel Müdürlüğü'ne bildirilecektir. Sınav sonuçları Trakya Birlik'in kurumsal web adresinden (www.trakyabirlik.com.tr) duyurulacaktır.

VII- GENELYETENEK-GENEL KÜLTÜR ve YABANCI DİL SINAVI BARAJI

Yapılacak genel yetenek-genel kültür ile İngilizce yabancı dil sınavlarından herhangi birinden 60'ın altında puan alan adaylar başarısız sayılacak ve sözlü sınava davet edilmeyecektir.

VIII- SÖZLÜ SINAVA DAVET EDİLECEK ADAYLAR

Girdikleri genel yetenek-genel kültür ile İngilizce yabancı dil sınavlarından 60 puan barajını geçen adaylar, çalışmak için başvurdukları birim ve branş nezdinde aldıkları toplam puana göre en yüksekte en düşüğe göre sıralanacaklardır.

Ön lisans mezunlarının toplam puanı girdikleri genel yetenek-genel kültür sınavından 100 üzerinden aldıkları başarı puanından, lisans mezunlarının toplam puanı girdikleri genel yetenek-genel kültür ve İngilizce yabancı dil sınavlarından 100 üzerinden aldıkları iki başarı puanının toplamından oluşacaktır.

Adayların aldıkları başarı puanına göre sıralanmasını müteakip, Trakya Birlik tarafından hangi birimde ve hangi branşta kaç kişinin istihdam edilmesi düşünülmüyorsa bunun 3 katı kadar aday sözlü sınava davet edilecektir. Sözlü sınava davet; kurumsal web adresinden ilan, e-posta, SMS, telefon ve posta araçlarından en az biri aracılığıyla yapılacaktır.

Adayın başvuru formunda iki birim/yerde çalışmak üzere tercih yapması ve yazılı sınav sonuçlarına göre yapılan sıralamada bu iki birim/yer için de sözlü sınava katılmaya hak kazanması durumunda, sözlü sınava birinci tercihi olan birim/yer için davet edilecek, ancak iki birim/yer için de istihdam edilebilecektir.

Adayların eşit puan almaları durumunda; mesleki tecrübeleri, yabancı dil bilgileri ve yaşları dikkate alınarak Trakya Birlik Genel Müdürlüğü'nce yapılacak değerlendirme neticesinde sıralama oluşturulacaktır. Trakya Birlik tarafından bu kapsamda verilen karar kesin olup, itirazlar kabul edilip değerlendirilmeyecektir.

Başarı sıralamasında istihdam edilmesi planlanan personel sayısının 3 katının dışında kalan adaylar sözlü sınava davet edilmeyeceklerdir.

IX. SÖZLÜ SINAV

Yazılı sınav sonucundaki başarı sıralamasında istihdam edilmesi planlanan personel sayısının 3 katı sayıdaki aday Trakya Birlik tarafından yapılacak sözlü sınava davet edilecektir. Trakya Birlik Denetim ve Rehberlik Birimi Başkanlığı'nca yazılı sınavı kazananların bir kısmı ya da tamamı hakkında araştırma yapılabilecek ve yapılacak araştırmalar sonucu engel hali bulunanlar sözlü sınava davet edilmeyecektir.

Sözlü sınavın;

-Lisans mezunu adaylar için Trakya Birlik Genel Müdürlüğü'nde (1. Murat Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:2 Merkez / EDİRNE adresinde),

-Ön lisans mezunu adaylar için Trakya Birlik Genel Müdürlüğü'nde ve/veya Trakya Birlik Entegre Tesisler Müdürlüğü'nde (Yenice Mah. Ali Osman Çelebi Bulvarı No:246 Çorlu / TEKİRDAĞ adresinde)

Yapılması planlanmaktadır.

Sözlü sınavın yer, tarih ve saati en az 15 gün öncesinde Trakya Birlik'in kurumsal web adresinden (www.trakyabirlik.com.tr) duyurulacaktır.

Yapılacak sözlü sınav; adayların mesleki bilgisini ve kişisel özelliklerini değerlendirmek amacıyla oluşturulacak sınav Komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Ön lisans mezunları için yapılacak sözlü sınavda adayların mesleki bilgilerini değerlendirebilecek nitelikte bir uygulama sınavı da yapılabilecektir.

Sözlü veya uygulama sınavında 60 puanın altında not alanlar başarısız sayılacak ve işe alınmaları mümkün olmayacaktır.

X. SONUÇLARIN BİLDİRİLMESİ

Yapılan sözlü sınav sonucunda işe alınması uygun görülen ve görülmeyen adaylara yazılı ve/veya sözlü bildirim yapılacaktır. Trakya Birlik İnsan Kaynakları Yönetmeliğinin 19'uncu maddesi gereği daimi kadroya yapılacak atamalarda ortak ve personel çocukları öncelikle tercih edilecektir.

XI. İŞE BAŞLAMA ve DENEME SÜRESİ

İşe alınması uygun görülenlerin, gerekli belge ve prosedürleri tamamlayarak, 10 işgünü içerisinde işe başlamaları gerekmektedir. İşe alınması uygun görülmeyen adayların tüm başvuru evrakları sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç 1 ay içerisinde, adreslerine kargo ile gönderilecektir.

İşe alınanlar 2 ay deneme süresine tabi tutulacaktır. Deneme süresi içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir. Deneme süresi içerisinde işten ayrılan adayın yerine, Trakya Birlik tarafından uygun görülmesi durumunda sıralamaya göre yedek adaylar çağırılarak işe başlatılabilir.

**TRAKYA BİRLİK
YÖNETİM KURULU**

E K L E R

- 1-) Başvuru Dilekçe Örneği
- 2-) Başvuru Formu ve Form Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar
- 3-) Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi

TRAKYA BİRLİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... Üniversitesi

Fakülte/Yüksek Okulu/Meslek Yüksekokulu Bölümü/Programı
mezunuyum. Trakya Birlik tarafından yapılacak işe alım sınavlarına ekteki başvuru formunda belirttiğim branşta ve yine başvuru formunda belirttiğim birim/yer(ler)de istihdam edilmek üzere katılmak istiyorum. Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgeler ilişikte olup,
Gereğini müsaadelerinize arz ederim. Tarih: / /

Saygılarımla,

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmza :

E K L E R

- 1) Başvuru Formu*
- 2) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Taahhütnamesi
- 3) Nüfus cüzdanı fotokopisi ile muhtarlık veya nüfus müdürlüklerinden alınan nüfus kayıt örneği
- 4) Muhtarlıktan ya da resmi kurumlardan alınacak ikametgâh belgesi
- 5) Adli sicil ve arşiv kaydı
- 6) Mezun olduğu son öğrenim kurumundan aldığı diploma veya mezuniyet belgesinin aslı, ya da resmi onaylı örneği
- 7) Erkek adaylardan askerlik görevini yapmış olanların terhis belgesinin aslı veya resmi onaylı örneği, askere gitmemiş olanların ise Askerlik Şubesinden alacağı askerlik durumunu gösterir belge.
- 8) Vesikalık fotoğraf (3 adet)
- 9) Adayın özgeçmişi, varsa referans mektupları, katılım ve başarı belgeleri ile ehliyet, sertifika v.b. kişisel belgeleri.
- 10) Trakya Üniversitesi tarafından yapılacak sınavların sınav harcının yatırıldığına dair Banka Dekontu.
- 11) Daha önce başka işyerlerinde sigortalı olarak çalışanların bu çalışmalarına ait sigorta hizmet dökümleri ve varsa bu çalışmalarına ait diğer resmi belgeler

NOT

* Bu başvuru dilekçesi adayın kendi el yazısı ile yazılıp imzalanacaktır. Ayrıca başvuru için adaylardan talep edilen ya da aday tarafından başvurusuna eklenen tüm belgeler bu dilekçede yukarıdaki şekilde ek olarak belirtilecektir.



BAŞVURU FORMU

I- KİŞİSEL BİLGİLER				FOTOĞRAF
ADI SOYADI				
T.C. KİMLİK NUMARASI				
DOĞUM YERİ ve TARİHİ				
MEDENİ DURUMU				
ASKERLİK DURUMU				
II- İLETİŞİM BİLGİLERİ				
GSM	ADRES:			
EV TEL				
E-POSTA				
III- MEZUNİYET BİLGİLERİ				
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTE				
FAKÜLTE / MYO / BÖLÜM				
IV- BAŞVURU BİLGİLERİ				
BAŞVURDUĞU BRANŞ				
ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ BİRİM/YER	1. TERCİH			
	2. TERCİH			(2. Tercihiniz yoksa boş bırakınız)
V- İŞ DENEYİMLERİ (En son çalışılan işyerinden başlayarak yazınız)				
İŞYERİNİN ADI ve TELEFONU	GÖREV / UNVAN	GİRİŞ ÇIKIŞ TARİHİ (Ay-Yıl)	AYRILIŞ SEBEBİ	
VI- ORTAK ve PERSONEL YAKINLARI (Varsa yakını olunan Trakya Birlik ortak ve personelinin adı, soyadı, irtibat telefonu, yakınlık derecesi, ortaksa hangi Kooperatif ortağı olduğu, personel ise çalıştığı birim ve unvanı belirtilmelidir)				
VII- REFERANSLAR				
ADI SOYADI	GÖREV YERİ / GÖREVİ / UNVANI	İRTİBAT TELEFONLARI		
<p>Yaptığım başvuru ile verdiğim bilgi ve belgelerin gerçeğe uygun olduğunu, aksi halde 4857 Sayılı İş Kanununun 25/II-a maddesi uyarınca hizmet akdimin ihbarsız ve tazminatsız feshini kabul ve beyan ederim. İşe alınmam durumunda; işverenin göstereceği iş yerlerinde çalışmayı, ikametgahımı en geç üç ay içerisinde çalışmaya başlayacağım birim/yer belediye sınırları içerisine taşıyacağımı, görülen lüzum üzerine görev ve iş yeri değişikliklerini, iş yeri düzenine ve işveren tarafından düzenlenen insan kaynakları yönetmeliğine uymayı şimdiden kabul ve taahhüt ediyorum.</p>				
			Tarih :/...../.....	
			Saygılarımla,	
			Adı Soyadı :	
			İmza :	
<p>NOT: Başvuru formunu doldururken dikkat edilecek hususlar başlığı altındaki açıklamaları lütfen dikkatlice okuyunuz....</p>				



İŞ BAŞVURU FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1-) İş başvuru formunun sağ üst tarafındaki “FOTOĞRAF” bölümüne adayın son halini gösteren ve bu kapsamda son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet vesikalık fotoğrafı yapıştırılacaktır. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılmış kalitesiz bir fotoğrafın başvuru formuna yapıştırılmamasına özen gösterilmesi gerekmektedir.

2-) Aday ile irtibat başvuru formundaki “İLETİŞİM BİLGİLERİ” üzerinden sağlanacağından bu alandaki telefon, e-posta ve adres bilgilerinin doğru, güncel ve adaya en kolay ulaşılmasını sağlayacak nitelikte olması gerekmektedir. Aksi durumda yaşanacak bir hak kaybında sorumluluk adaya ait olacaktır.

3-) BAŞVURU BİLGİLERİ başlığı altında doldurulması gereken “BAŞVURDUĞU BRANŞ” bölümüne ilanın “II- PERSONEL ALINACAK TRAKYA BİRLİK BİRİMLERİ ve BRANŞLAR” Tablosunda belirtilen aşağıdaki branşlardan biri yazılacaktır.

1-Makine Mühendisliği, 2-Kimya Mühendisliği, 3-Elektrik Mühendisliği, 4-Elektrik-Elektronik Mühendisliği, 5-Gıda Mühendisliği, 6-Endüstri Mühendisliği, 7-Ziraat Mühendisliği (Zootekni Bölümü Mezunu), 8-İnşaat Mühendisliği, 9-Veteriner Hekimliği (Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü), 10-Mimarlık (Mimarlık Bölümü), 11-Makine Teknikerliği, 12-Mekatronik Teknikerliği, 13-Kaynak Teknolojisi Teknikerliği, 14-Elektrik Teknikerliği, 15-İnşaat Teknikerliği

Bu branşlar dışında yapılan başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

4-) BAŞVURU BİLGİLERİ başlığı altında doldurulması gereken “ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ BİRİM/YER 1. TERCİH” bölümüne ilanın “II- PERSONEL ALINACAK TRAKYA BİRLİK BİRİMLERİ ve BRANŞLAR” Tablosunda belirtilen aşağıdaki üç Trakya Birlik biriminden biri yazılacaktır.

1-Genel Müdürlük, 2-Entegre Tesisler, 3-Karacabey Yağ Fabrikası

İki ya da üç Trakya Birlik biriminde istihdam yapılması düşünülen branşlarda başvuru yapan adaylar isterlerse “ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ BİRİM/YER 2. TERCİH” bölümüne ikinci tercihlerini de yapabilirler. İkinci tercihi bulunmayan adaylar bu kısmı boş bırakacaklardır.

Birliğimiz Genel Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilecek Zootekni bölümü mezunu Ziraat Mühendisi adayları ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ BİRİM/YER 1. TERCİH” ve isterlerse “ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ BİRİM/YER 2. TERCİH” bölümlerine ilan metninde belirtilen aşağıdaki beş yerden birisi yazılacaktır.

1-Edirne, 2-Keşan, 3-Çorlu ya da Tekirdağ, 4-Eskişehir ya da Kütahya, 5-Karacabey, 6-Biga

İlanda belirtilen birim/yer dışında yapılan başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

**İnsan Kaynakları
Müdürlüğü**



İŞ BAŞVURUSU İLE İLGİLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI TAAHHÜTNAMESİ

Trakya Birlik İş Başvuru Formu tarafımdan doldurulmuş ve imzalanmış olup;

1-Başvuru formumun ekindeki belgelerde yer alan ve/veya iş ilişkisinin kurulması halinde işverene gerek talep üzerine gerekse de kendi ihtiyarımla iletebileceğim diğer kişisel verilerimin; iş ilanında belirtilenler ile sınırlı olmamak üzere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve tali mevzuat kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla ve işveren olmaktan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve benzeri amaçlar dahilinde, işveren tarafından işlenebileceğini, bu kapsamda;

A-Verilerimin kaydedilmesini, depolanmasını, muhafaza edilmesini, değiştirilmesini, yeniden düzenlenmesini, açıklanmasını,

B- İş ilişkisinin konu olabileceği hususlarla ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarına ve iş ilişkisinin konu olabileceği her türlü faaliyet ve çalışma kapsamında diğer üçüncü kişilere aktarılmasını, devralınmasını, devredilmesini, elde edilebilir hale getirilmesini, sınıflandırılmasını ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinden gerçekleştirilebilecek işlemlerin gerekli olan süre kadar muhafaza edilebileceğini,

2-İşverenin iş sağlığı ve güvenliği ile işyerinin ve işin kontrol, denetim ve güvenliğini sağlamak amacıyla sesli ve görüntülü kayıt sistemleri kurabileceğini ve bu sistemlerin ses ve görüntüyü kaydedebileceğini, iş görme edimim nedeniyle tarafıma tahsis edilen ve fakat aynı zamanda özel kullanımına da sunulan her türlü araç ve gerecin işveren tarafından çalışma saatleri ile sınırlı olmaksızın denetim, kontrol ve takibe tabi tutulabileceğini,

3-İşverenin mevzuat kapsamında çalışanların işe giriş ve işten çıkış kayıtlarını tutmak zorunda olması nedeniyle ileride kurulacak teknolojik sistemler için parmak izi alınabileceğini, retina taraması veya yüz taraması yapılabileceğini,

4-Yukarıda yer alan irademin açık rızaya, belirli konulara, bilgilendirmeye ve özgür irademe dayalı olduğunu, diğer yandan gerek iş başvuru formundaki verilerin gerekse de iş ilişkisinin kurulması halinde işverene ileteceğim diğer kişisel verilerin iş sözleşmesinin kurulması ve ifasıyla ilgili ve verilerin işlenmesinin çalışma mevzuatı kapsamında gerekli ve kimi durumlarda zorunlu olduğunu, işverenin işbu beyana konu kişisel verilere ilişkin mevzuat tarafından gözetilen meşru menfaatleri olduğunu, ancak işbu muvafakatnamenin/beyanımın ırkım, etkin kökenim, siyasi düşüncem, felsefi inancım, dinim, mezhebim veya diğer inançlarım, kılık ve kıyafetim, dernek, vakıf ya da sendika üyeliğim, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olmamak kaydıyla sağlık durumum, cinsel hayatım, işyerinde çalışmak ve çalışmaya devam etmek için zorunlu olmadığı sürece ceza mahkûmiyetim ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verilerim ve biyometrik ve genetik veriler gibi özel nitelikli kişisel verilerimi kapsamadığını, ancak özel nitelikli kişisel veriler konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile getirilen istisnaların uygulanabileceğini,

5-Verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinebileceğini, yok edilebileceğini veya anonim hale getirilebileceğini yani, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirileceğini,

6-İşverenin atamış olduğu veri sorumlusu ve temsilcisi, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği ve özellikle haklarım (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11.maddesi) konularında aydınlatıldığını,

7-İş ilişkisinin kurulması halinde ifa edeceğim işlerin kişisel veri işlenmesini gerekli ve/veya zorunlu kılması halinde öğrendiğim veya iş görme edimim sırasında vakıf olduğum ve şahsım dışındaki diğer kişilere ait olan kişisel verileri işverenin yazılı onayı olmaksızın başkasına açıklamayacağımı ve işleme amacı dışında kullanmayacağımı, yazılı, sesli veya görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dahil iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımında bulunmayacağımı, bu yükümlülüğün iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceğini,

İşbu taahhütnameyi okuduğumu, anladığımı, hiçbir baskı ve zorlama olmaksızın serbest iradem ile kabul edip imzaladığımı,

Gayri kabili rücu bir şekilde kabul, beyan ve taahhüt ederim. /..... /.....

ADI SOYADI :

İMZA :